

Договір 91/25  
про проходження практики здобувачами освіти

м. Васильків

«20» січня 2015 р.

**ФОП П'янов Олександр Тихонович** в особі **директора П'янова Олександра Тихоновича**, що діє на підставі **Коду ЄДРПОУ 1686608895**, в подальшому «Сторона 1», та **Відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» Васильківський фаховий коледж**, в особі **директора Тимошенко Інесси Станіславівни**, що діє на підставі **Положення**, з другої сторони, у подальшому «Сторона 2», враховуючи приписи наказів: Міністерства освіти України від 08.04.1993 р. № 93 «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», Міністерства освіти України від 20.12.1994 р. № 351 «Про внесення змін до положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів», уклали цей Договір про таке:

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Сторони спрямовують власні зусилля для організації та проведення навчання та практики здобувачів фахової передвищої освіти **Відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» Васильківський фаховий коледж** з метою набуття здобувачами освіти відповідних компетентностей, закріплення теоретичних знань із навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом, а також набуття професійних навичок зі спеціальності, систематизації, розширення та закріплення знань, отриманих під час вивчення циклу освітніх компонентів загальної та професійної підготовки, розвитку професійного мислення, набуття умінь організаторської та практичної діяльності.

1.2. Сторони домовляються шляхом об'єднання зусиль забезпечити проведення практичних занять, проходження практики здобувачів фахової передвищої освіти у приміщеннях Сторони 1 згідно переліку, який є додатком до цього договору (Додаток 1), та можливого працевлаштування випускників Відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» Васильківський фаховий коледж.

### 2. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

**Сторона 1 зобов'язується:**

- 2.1. Прийняти здобувачів на практику згідно з календарним планом.
- 2.2. Створити необхідні умови для забезпечення проведення практики здобувачів на базі своїх структурних підрозділів.
- 2.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою здобувачів.
- 2.4. Забезпечити умови для виконання здобувачами програм практики, надати можливість користуватись матеріально-технічною базою функціональних підрозділів *Сторони 1* під наглядом керівника, забезпечити умови безпечної роботи.
- 2.5. Проводити інструктаж із охорони праці та техніки безпеки.
- 2.6. Здійснювати контроль за роботою здобувачів, виконання ними програм практики.
- 2.7. Надати оцінку якості роботи здобувачів шляхом складання безпосереднім керівником практики характеристик із відображенням у них виконання вимог програми практики, якості засвоєння професійних знань та умінь, набуття практичних

навичок, ведення відповідної документації, ставлення здобувачів до роботи, виконання індивідуальних завдань, організаційних здібностей.

2.8. Попереджати про обов'язковість дотримання вимог чинного законодавства щодо нерозголошення конфіденційних відомостей, персональних даних, отриманих у ході навчання і практики.

2.9. Надавати доступ до внутрішніх баз *Сторони 1* для проведення науково-дослідної роботи.

### **Сторона 2 зобов'язується:**

2.10. Дотримуватись вимог чинного законодавства при організації проходження практики здобувачів освіти.

2.11. Дотримуватись правил експлуатації техніки, що надає в користування *Сторона 1*, та використовувати її лише за прямим призначенням і не допускати до робіт осіб, які не мають спеціальної підготовки.

2.12. Підтримувати приміщення, надані в користування, в чистоті, не допускати пошкодження майна, дотримуватися правил протипожежної безпеки.

2.13. Проводити з персоналом *Сторони 1* науково-практичні конференції, семінари, консиліуми.

2.14. Погоджувати всі заходи навчання і практики з керівництвом *Сторони 1*.

Погоджувати строки і терміни проходження практики та завчасно надавати *Стороні 1* для погодження програму практики та не пізніше ніж за тиждень список студентів, які направляються на практику.

2.15. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.16. Забезпечити дотримання здобувачами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку *Сторони 1*.

2.17. Брати участь у розслідуванні комісією *Сторони 1* нещасних випадків, якщо вони сталися зі здобувачами під час проходження практики.

## **3. СТРОКИ**

3.3. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення підписів печатками Сторін.

3.4. Строк дії договору Сторони визначили 5 років, а саме з дня його підписання на п'ять років із правом автоматичної пролонгації, якщо одна зі сторін завчасно не заявить про його розірвання.

3.5. Договір вважається продовженим на наступний період, якщо жодна зі сторін не заявляє свою незгоду на продовження договору за місяць до його закінчення.

3.6. Сторони можуть домовитись про дострокове припинення дії цього Договору за повної взаємної згоди з цього питання та повного взаєморозуміння щодо зобов'язань, які впливають з даного Договору, попередивши про це іншу Сторону в письмовій формі за 30 днів до дати, з якої пропонується припинити дію Договору.

## **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

4.3. Сторони відповідають за невиконання або за неналежне виконання покладених на них обов'язків згідно з цим Договором та чинним законодавством України.

4.4. Всі суперечки, що можуть виникати між Сторонами за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів, а у разі недосягнення згоди – відповідно до вимог чинного законодавства.

4.5. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їхньої вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання

зобов'язання.

4.6. Цей Договір не накладає ніяких фінансових зобов'язань на Сторони, що домовляються, й передбачає винятково добровільну партнерську участь.

## 5. ІНШІ УМОВИ

5.3. Всі зміни і доповнення до цього Договору приймаються за взаємною домовленістю Сторін та укладаються в письмовій формі і є його невід'ємною частиною.

5.4. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

5.5. Цей Договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу та зберігаються по одному в кожній зі Сторін.

## 6. АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

### Сторона 1

ФОП П'янов Олександр Тихонович

Адреса: 08600, Київська обл.,  
м. Васильків, вул. Декабристів,  
буд. 41А, кв. 1

Код ЄДРПОУ: 1686608895

Телефон: (04571) 2-15-95



М.П.

Олександр П'ЯНОВ

### Сторона 2

Відокремлений структурний підрозділ  
закладу вищої освіти «Відкритий  
міжнародний університет розвитку людини  
«Україна» Васильківський фаховий коледж  
Адреса: 08601 Київська обл. Обухівський р-н.  
м. Васильків, вул. Алли Горської, 4А

Код ЄДРПОУ: 26408856

Телефон: (045) 71 2-44-97

Ел. пошта: url-ukraine@ukr.net



М.П.

Інеса ТИМОШЕНКО

**Перелік приміщень бази практики  
ФОП П'янов Олександр Тихонович**  
для проходження практики здобувачів Відокремленого структурного  
підрозділу закладу вищої освіти «Відкритий міжнародний університет  
розвитку людини «Україна» Васильківський фаховий коледж

| №<br>з/п | Підрозділ                            | Адреса бази практики                                                     | Загальна<br>площа,<br>м <sup>2</sup> |
|----------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1.       | ФОП П'янов<br>Олександр<br>Тихонович | 08600, Київська обл., м. Васильків,<br>вул. Декабристів, буд. 41А, кв. 1 | 60                                   |

Сторона 1

Сторона 2



Олександр П'ЯНОВ



Інеса ТИМОШЕНКО

**1. ОБ'ЄКТИ ТА ПРАВА СТОРОН**

Сторона 1 зобов'язується:

2.1. Прийняти замовлення на практику згідно з умовами договору.

2.2. Створити необхідні умови для виконання практичних завдань згідно з своїм структурним підрозділом.

2.3. Призначити виконавця виконання практичних завдань згідно з умовами договору.

2.4. Забезпечити умови для виконання інструкцій практичних завдань, можливість користуватися матеріально-технічною базою, інформаційні ресурси, Інтернет і інші засоби ком'юнікції, забезпечити умови безпеки роботи.

2.5. Проводити інструктаж з охорони праці та техніки безпеки.

2.6. Здійснювати контроль за роботою здобувачів, виконання ними програм практики.

2.7. Надати оцінку якості роботи здобувачів згідно з вимогами безпеки, керівником практики зазначається в відповідних документах, а також виконання ними програм практики, а також оцінюється професійних знань та умінь, набуття практичних