

**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ
«УКРАЇНА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Президент Відкритого
міжнародного університету
розвитку людини «Україна»**

П. М. Таланчук



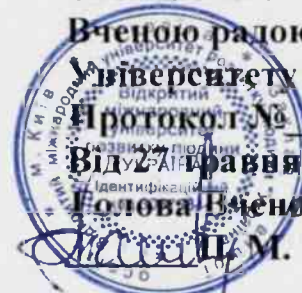
ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

**для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра
до закладу вищої освіти «Відкритий міжнародний університет розвитку
людини «Україна» в 2022 році**

СХВАЛЕНО

**Вченою радою
університету «Україна»**
Протокол №
Від 27 травня 2022 року
Голова Вченої ради

П. М. Таланчук



Київ 2022

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра
до закладу вищої освіти «Відкритий міжнародний університет розвитку
людини «Україна» в 2022 році

Провадження освітньої діяльності у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна» (далі – Університет) здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України. Термін дії ліцензії безстроковий (копії ліцензії додаються).

Правила прийому для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2022 році розроблені Приймальною комісією Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400.

I. Загальні положення

1. Університет «Україна» здійснює прийом на підготовку фахівців за ступенями, спеціальностями, формами навчання відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу.

2. Для виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій наказом Президента Університету утворюються відбіркові комісії коледжу базової структури та територіально відокремлених структурних підрозділів. Правила прийому розповсюджуються на такі відокремлені структурні підрозділи університету: Фаховий коледж «Освіта»; Білоцерківський фаховий коледж; Броварський фаховий коледж; Васильківський фаховий коледж; Вінницький фаховий коледж; Дубенський фаховий коледж; Івано-Франківська філія; Карпатський фаховий коледж; Луцький фаховий коледж; Мелітопольський фаховий коледж; Миколаївський фаховий коледж; Полтавський фаховий коледж; Рівненський фаховий коледж; Сторожинецький фаховий коледж; Тернопільський фаховий коледж; Хмельницький фаховий коледж, Центральноукраїнський фаховий коледж.

3. Організацію прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом Президента Університету, і до якої входять відбіркові комісії фахових коледжів. Головою Приймальної комісії призначається Президент Університету. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Університету, затвердженим Президентом Університету, з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про Приймальну комісію Університету оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

Президент Університету забезпечує дотримання законодавства України, у

тому числі цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу Президентом Університету та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

У Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що проводиться у формі індивідуальної усної співбесіди, конкурсу творчих та/або фізичних здібностей вступників (далі – творчого конкурсу) або інших видів вступних випробувань, встановлених відповідно до Правил прийому;

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

індивідуальна усна співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає очне або дистанційне (за рішенням Університету) оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з одного або двох предметів, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (із кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

конкурсна пропозиція – пропозиція Університету (відокремленого структурного підрозділу Університету) щодо кількості місць для прийому вступників на певні спеціальності (одну або декілька спеціалізацій, освітньо-професійних програм, мов, тощо в межах спеціальності), форми здобуття освіти, курсу, предмету (предметів) індивідуальної усної співбесіди, творчих конкурсів, вимог до мотиваційних листів вступників, строку навчання на основі здобутого освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня або освітнього ступеня. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітньо-професійних програм тощо, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів між ними та строки обрання здобувачами таких програм не раніше двох місяців після початку навчання;

конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до одиниці відповідно до цього Порядку та Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та/або мотиваційних листів для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра відповідно до цього Порядку (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-

професійну програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до Правил прийому;

старші курси – курси освітньо-професійних програм закладів фахової передвищої освіти, окрім першого;

творчий конкурс – форма вступного випробування для вступу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, яка передбачає перевірку та оцінювання творчих та/або фізичних здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання до закладів фахової передвищої освіти за якими здійснюється на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників. За результатами творчого конкурсу виставляється позитивна оцінка за шкалою 100-200 (із кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою Приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу фахової передвищої освіти.

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у законах України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту».

II. Прийом на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

особи, які здобули базову середню освіту – для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною формою здобуття освіти одночасно з виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування;

особи, які здобули повну загальну середню освіту (профільну середню освіту);

особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника;

особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра;

особи, які здобули будь-який ступінь вищої освіти.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий освітньо-професійний ступінь чи ступінь (рівень) вищої освіти або мають повну загальну середню освіту, здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, можуть прийматись на другий (третій) курс або на перший курс (зі скороченим строком навчання).

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю особи можуть вступати на другий (третій) курс або на перший курс (зокрема, зі скороченим строком навчання).

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний курс, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній курс.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує Університет, що здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра відповідно до наявних ліцензій, та вносить до ЄДЕБО у визначені Правилами прийому строки.

Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою і можуть дублюватися іншими мовами.

3. Особливості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2022 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (далі – наказ № 271).

4. Прийом вступників на навчання до закладів фахової передвищої освіти за спеціальністю 081 «Право» за кошти державного або місцевого бюджету в 2022 році не проводиться. Основні конкурсні пропозиції за цією спеціальністю не формуються, прийом (переведення) на навчання на такі конкурсні пропозиції за державним (регіональним) замовленням не проводиться.

III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту).

2. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти на рівні з громадянами України.

IV. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

Розклад роботи приймальної комісії:

понеділок-п'ятниця – з 9:00 до 18:00 год. (з 30.06 до 01.09.2022 року – понеділок- п'ятниця з 9:00 до 19:00 год) ; субота, неділя – з 10:00 до 15:00 год (з 30.06.2 до 01.09.2022 року).

Голова Приймальної та голови відбіркових комісій організовують чергування відповідальних співробітників комісії у вихідні та святкові дні (субота, неділя з 10:00 до 15:00 год.).

1. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі базової загальної середньої освіти проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання
	<i>вступники на основі базової загальної середньої освіти</i>
Основний набір	
Початок прийому заяв та документів	30 червня 2022 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають право проходити творчі конкурси та індивідуальні усні співбесіди в Університеті «Україна» за мотиваційним листом	о 18:00 13 липня 2022 року
Строки проведення творчих конкурсів	14 – 21 липня 2022 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників, рекомендованих до зарахування	не пізніше 12:00 28 липня 2022 року
Термін зарахування вступників*	не пізніше ніж 03 серпня 2022 року
Додатковий набір	
Початок прийому заяв та документів	10 серпня 2022 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб,	22 серпня 2022 року

які мають право проходити творчі конкурси та індивідуальні усні співбесіди в Університеті «Україна»	
Строки проведення творчих конкурсів	22 – 26 серпня 2022 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників, рекомендованих до зарахування	не раніше 29 серпня 2022 року
Термін зарахування вступників	не пізніше 31 серпня 2022 року

*Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 23 червня та завершується 31 жовтня 2022 року

2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, ступенів вищої освіти (освітньо-кваліфікаційних рівнів) проводиться в такі строки:

	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Етапи вступної кампанії	<i>вступники на основі повної загальної освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційних рівнів)</i>	
Початок прийому заяв та документів*	14 липня 2022 року	05 вересня 2022 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають на основі творчих конкурсів, мотиваційного листа	о 18:00 05 серпня 2022 року	19 вересня 2022 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають тільки на основі сертифіката національного мультипредметного тесту	о 18:00 31 серпня 2022 року	
Строки проведення творчих конкурсів	08-16 серпня 2022 року	20-27 вересня 2022 року
Строки проведення індивідуальної усної співбесіди	08-16 серпня 2022 року	
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників, рекомендованих до зарахування	не пізніше 12:00 01 вересня 2022 року	29 вересня 2022 року
Термін зарахування вступників	не пізніше 12:00 16 вересня 2022 року	не пізніше 01 жовтня 2022 року

*Реєстрація електронних кабінетів вступників на основі повної загальної середньої освіти, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня та завершується 31 жовтня 2022 року.

Примітка 1. У додатковий набір для вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб за денною формою здобуття освіти на основі повної загальної середньої освіти\ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра прийом заяв і документів відбувається з 05 по 16 вересня 2022 року. Проведення співбесід, вступних випробувань та творчих конкурсів – з 19 по 23 вересня 2022 року. Терміни оприлюднення рейтингових списків вступників – не пізніше 29 вересня 2022 року. Термін зарахування вступників – не пізніше 30 вересня 2022 року.

Примітка 2. Для вступників на основі повної загальної середньої освіти, ОКР кваліфікованого робітника, ОПС фахового молодшого бакалавра, всіх ступенів вищої освіти для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра прийом заяв і документів за заочною формою здобуття освіти відбувається з 01 по 11 листопада 2022 року.

Проведення співбесід, вступних випробувань та творчих конкурсів – з 14 по 18 листопада 2022 року. Термін оприлюднення рейтингового списку вступників – не пізніше 28 листопада 2022 року. Термін зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб – не пізніше 30 листопада 2022 року.

V. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти подають заяви: тільки в електронній формі (через електронний кабінет), крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки у паперовій формі:

за наявності розбіжностей у даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та у сертифікаті національного мультипредметного тесту чи зовнішнього незалежного оцінювання (у разі їх подання);

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства;

у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою Приймальної комісії Університету.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається Приймальною комісією Університету у порядку, визначеному законодавством.

Університет створює консультаційні центри при Приймальній та відбіркових комісіях для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до будь-якого консультаційного центру Університету з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії Університету. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа Приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на основні конкурсні пропозиції вступник обов'язково зазначає такий варіант: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість

переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі винятково за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі винятково на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

До заяви вступник додає мотиваційний лист, який подається в електронному вигляді (електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією Університету або відбірковими комісіями ТВСП електронній поштової скриньці.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» (свідectва про народження для осіб, яким виповнилося 14 років після 01 січня 2022 року);

військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень

про приписку до призовних діляниць), крім випадків, передбачених законодавством;

копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

Університет у Правилах прийому встановлює перелік документів (у тому числі додаткових), необхідних для вступу, якщо це викликано особливостями вступу на певну освітньо-професійну програму, спеціальність чи конкурсну пропозицію.

Вступники, які проходять творчі конкурси, індивідуальні усні співбесіди, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідчення про народження для осіб, яким виповнилося 14 років після 01 січня 2022 року), та екзаменаційного листка з фотокарткою.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

8. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною (відбірковою) комісією Університету, до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

9. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Університету протягом трьох робочих днів із дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті Університету на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

10. Факт ознайомлення вступника із Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

11. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Університетом на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

12. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

13. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року і за умови подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту, отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або рішення Вченої ради Університету щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

VI. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань:

для вступу на основі базової середньої освіти – у формі творчих конкурсів, розгляду мотиваційних листів у передбачених Правилами прийому випадках;

для вступу на основі повної (профільної) загальної середньої освіти – у формі творчих конкурсів, розгляду мотиваційних листів у передбачених Правилами прийому випадках;

для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника – у формі розгляду мотиваційних листів у передбачених Правилами прийому випадках;

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного балу (розгляду мотиваційних листів), який розраховується відповідно до Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються результати творчого конкурсу, розгляду мотиваційного листа у встановлених Правилами прийому випадках.

4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються результати розгляду мотиваційного листа у встановлених Правилами прийому випадках.

5. Конкурсний бал (КБ) обчислюється:

1) для вступу на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти:

$$\text{КБ} = \text{ТК або МЛ},$$

де ТК – оцінка творчого конкурсу;

МЛ – оцінка за мотиваційний лист. Для осіб, зареєстрованих у селах, які здобули у рік вступу базову середню освіту в закладах освіти, що знаходяться на території сіл, конкурсний бал множиться на сільський коефіцієнт (СК). СК дорівнює 1,05.

Приймальна комісія здійснює перевірку відповідності довідки додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207, поданої в паперовій формі, затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі Приймальна комісія здійснює перевірку

відповідної довідки на підставі її сканованої копії (фотокопії).

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

2) для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника:

$$KB = MJ,$$

де MJ – оцінка за мотиваційний лист.

6. В інших випадках конкурсний бал розраховується відповідно до Правил прийому.

7. Університет у Правилах прийому самостійно визначає мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі.

Програми творчих конкурсів розробляються і затверджуються головою Приймальної комісії Університету не пізніше ніж 10 травня відповідного року вступної кампанії. Не допускається введення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Вимоги до мотиваційних листів розробляються, затверджуються головою Приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті Університету не пізніше 1 червня.

8. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

9. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Університетом, розглядає апеляційна комісія Університету, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом Президента Університету.

10. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

VII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди або творчого конкурсу;

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Список вступників, які мають право на зарахування, впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті першому цього розділу категорії:

за конкурсним балом від більшого до меншого в разі конкурсного відбору за результатами вступних випробувань;

за результатами розгляду мотиваційних листів в інших випадках.

У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
конкурсний бал вступника;

ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди або творчого конкурсу на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, підлягають шифруванню в усіх інформаційних системах.

3. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються в повному обсязі на офіційному вебсайті Університету.

4. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

5. Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на вебсайті Університету, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

VIII. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

Договір про навчання між Університетом «Україна» та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Особи, які подали заяви в електронній формі без накладання кваліфікованого електронного підпису, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану Приймальною комісією.

1. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між Університетом та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

2. Порядок реалізації права вступників на обрання місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому.

IX. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних або

юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до розділу IX Правил прийому.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між Університетом та фізичною (юридичною) особою у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів із дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору, але якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

2. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

3. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних або юридичних осіб оригінали зазначених вище документів зберігаються в одному із закладів освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Умовою до зарахування студента доіншого закладу є надання довідки про місцезнаходження оригіналів документів. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом освіти, в якому вони зберігаються.

X. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються Президентом Університету на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії та вебсайті Університету у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом IV Правил прийому.

2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника скасовується Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XII цього Порядку.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до Університету за власним бажанням, відраховані з Університету за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу Президента Університету.

4. Якщо особа без поважних причин не розпочала заняття протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2-4 цього розділу,

місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір із числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб із конкурсних пропозицій Університету за умови збігу предметів індивідуальної усної співбесіди (творчого конкурсу) шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

XI. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у Приймальній комісії визначається Правилами прийому.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою Приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної та відбіркових комісій своїх спостерігачів. Приймальна та відбіркові комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

3. Університет зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників із ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю) оприлюднюються на вебсайті Університету не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті Університету.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями, на які вступники подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування до Університету здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем із технічним адміністратором ЄДЕБО).

**Перелік спеціальностей, за якими оголошено прийом на навчання на освітньо-професійний ступінь
«фаховий молодший бакалавр»
Ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання**

Заклад вищої освіти «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна»

Фаховий молодший бакалавр на базі ПЗСО

Галузь знань		Спеціальність (напрям підготовки)		Спеціалізація (освітня програма) / може повторювати назву спеціальності/	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання		Відомості про акредитацію (термін дії сертифіката)	Можливість вступу для іноземців та осіб без громадянства на форми навчання
Код	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання		
Відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти "Відкритий міжнародний університет розвитку людини "Україна" Васильківський фаховий коледж										
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	Організація виробництва	15	10	2 р. 6 міс.	2 р. 6 міс.		ні
05	Автоматизація та приладобудування	151	Автоматизація та комп'ютерні інтегровані технології	Обслуговування комп'ютеризованих, інтегрованих та робототехнічних систем	10	5	2 р. 10 міс.	2 р. 10 міс.		ні

Додаток 2

Перелік спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання на другий курс (із нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, освітньо-кваліфікований рівень молодшого спеціаліста та ступінь вищої освіти для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра
Заклад вищої освіти «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна»

Денна, заочна форма навчання (з нормативним терміном навчання, на 2 курс)

Споріднені професії кваліфікованого робітника (професійні назви робіт)		Спеціальності ОПР «фаховий молодший бакалавр»		Спеціалізація (освітня програма) / може повторювати назву спеціальності/	Фахове випробування	Курс	Термін навчання	Кількість місць*	
Назва	Код	Код	Назва					За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
Відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти "Відкритий міжнародний університет розвитку людини "Україна" Васильківський фаховий коледж									
		073	Менеджмент	ВСЬОГО				0	25
Адміністратор; адміністратор (господар) залу; адміністратор черговий; конторський (офісний) службовець (інформація)	4222	073	Менеджмент	Організація виробництва	Мотиваційний лист	2 курс	1 р. 6 міс.	0	25
Асистент референта	4115								
Агент з організації туризму	4221								
Таксувальник	4121								
Фахівець-аналітик з дослідження товарного ринку	2419.2								
Консультант з ефективності підприємства	2419.2								
Консультант з раціоналізації виробництва	2419.2								
Фахівець з раціоналізації виробництва	2419.2								
Фахівець з методів розширення ринку збуту (маркетолог)	2419.2								
Відповідальний працівник банку (філії банку, іншої фінансової установи)	2419.2								
Рекламист	2419.2								
Логіст	2419.2								
Оператор комп'ютерного набору	4112								
Економіст із збуту	2419.2								

Маляр	7141.1																
Конторський (офісний) службовець	4122																
Водій автотранспортних засобів	8322.2																
Конторський службовець (бухгалтерія)	4211																
Тарифікатор	4121																
Агент з постачання	4131																
Агент комерційний	3415																
Агент рекламний	3429																
Агент з митного оформлення вантажів та товарів	3422																
Агент страховий	3412																
Верстатник широкого профілю	8211.1																
Секретар керівника (організації, підприємства, установи)	4115																
										151	Автоматизація та комп'ютерні інтегровані технології	ВСЬОГО				0	15
Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення	4113									151	Автоматизація та комп'ютерні інтегровані технології	Обслуговування комп'ютеризованих інтегрованих робототехнічних систем	Мотиваційний лист	2 курс	1 р.10 міс	0	15
Оператор з введення даних в ЕОМ (ОМ)	4114																
Оператор комп'ютерного набору; оператор інформаційно-комунікаційних мереж, Оператор комп'ютерної верстки	4112																
Електрослюсар (слюсар) черговий та з ремонту устаткування	7241.1																
Слюсар з контрольно-вимірювальних приладів та автоматики (електроніка)	7241.1																
Монтажник приладів та апаратури автоматичного контролю, регулювання та керування	7241.1																
Електрозварник на	7212																

[illegible]

кабельних споруд проводового мовлення і кабельного телебачення									
Електрослюсар	7241.1								
Електромонтер з ремонту та монтажу кабельних ліній	7241								
Електромонтер	7241.1								
Електромонтер контактної мережі	7241.1								
Електромеханік з обслуговування та ремонту ЛОМ	7241.1								
Електромеханік засобів автоматики та приладів технологічного устаткування	7241.1								
Електромонтажник-схемник	7241.1								
Контролер електромонтажних робіт	7241.1								
Оператор електронно-обчислювальних та обчислювальних машин	8290.2								
Оператор електрозв'язку	8290.2								
Оператор телекомунікаційних послуг	8290.2								
Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних	4121								
Налагоджувальник верстатів і маніпуляторів з програмним керуванням	7223								
Оператор верстатів з програмним керуванням	8211								
Оброблювач інформаційного матеріалу	4141								

**Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти
(вступних іспитів, творчих конкурсів)**

Заклад вищої освіти «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна»

Фаховий молодший бакалавр на основі повної загальної середньої освіти

Спеціальності ОПС фахового молодшого бакалавра		Спеціалізація (освітня програма) /може повторювати назву спеціальності/	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів)	Вага предметів сертифікату ЗНО (вступних іспитів)	Вага атестату. свідоцтва про повну загальну освіту	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання поза конкурсом
Код	Назва					
Відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти "Відкритий міжнародний університет розвитку людини "Україна" Васильківський фаховий коледж						
073	Менеджмент	Організація виробництва	Мотиваційний лист	-	-	100
151	Автоматизація та комп'ютерні інтегровані технології	Обслуговування комп'ютеризованих інтегрованих робототехнічних систем	Мотиваційний лист	-	-	100

або НМТ або ЗНО 2019 2021 року